

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMA FRANCESCA**
Indirizzo **VIA CAMUSSO PARCO MARIA CRISTINA, 30 – 81100 CASERTA (ITALIA)**
Cellulare **0039 347 3002281**
Tel/Fax **0039 0823 1871266**
E-mai francesca.palma@iol.it
PEC francescapalma@legalmail.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **17/06/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
COME COORDINATORE DI UFFICI
DI PIANO**

- Date (da – a) Da l 24.10.2016 al 30.06.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Comune capofila dell'Ambito territoriale C08**
composto da n. 7 Comuni della provincia di Caserta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito territoriale C08**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del FUA, direzione e coordinamento dell'ufficio di piano. Programmazione di interventi e servizi sociali della I Annualità del PDZ 2016-18, redazione ed attuazione di una proposta candidata e finanziata nell'ambito del Programma Vita Indipendente, Riprogrammazione del PAC – Il riparto,), programmazione della proposta candidata sull'avviso non Competitivo PON Inclusionione – Misure di accompagnamento al SIA.
- Date (da – a) dal 01/01/13 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piedimonte Matese, Comune capofila Ambito territoriale C04** composto da n. 31 Comuni
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C04**
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione di interventi e servizi sociali del Piano di Zona Sociale redatto in conformità del II PSR 2013-15, responsabile della attuazione di interventi e servizi sociali inclusi nei Piani di Zona, con conseguente redazione di bandi e capitolati speciali. Progettazione e attuazione del Centro Antiviolenza – L.R. Campania n. 2/2011, del Centro per la Famiglia, del programma PIPPI, e del Centro per la Famiglia). Redazione di protocolli di intesa ed accordi di programma per la gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari integrati sottoscritti da 31 Caserta, nonché della gestione ed attivazione di tavoli di partenariato con gli attori locali, in particolare soggetti del terzo settore, ossia cooperative, associazioni, ecc.. Referente e responsabile dell'integrazione socio -sanitaria . Coordinamento del personale e dei servizi. Referente per i Sindaci dei Comuni associati e supporto alle riunioni ed ai lavori del Coordinamento Istituzionale
- Date (da – a) dal 4/07/03 al 3/09/03 prorogato al 3/11/03

dal 4/11/03 al 31/12/2005
dal 1/01/06 al 31/12/2008 prorogato al 31/12/2009
dal 1/01/10 al 31/01/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Piedimonte Matese, Comune capofila Ambito territoriale C6 composto da n. 31 Comuni e successivamente da 15 Comuni della provincia di Caserta

Ente Pubblico

Incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C6

Programmazione di interventi e servizi sociali dei Piani di Zona Sociale dalla prima annualità al 2012, della attuazione di interventi e servizi sociali inclusi nei Piani di Zona, con conseguente redazione di bandi e capitolati speciali. Si è occupata della redazione di protocolli di intesa ed accordi di programma per la gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari integrata sottoscritti da 31 e successivamente da 15 Comuni dell'Ambito e dall'ASL Caserta, nonché della gestione ed attivazione di tavoli di partenariato con gli attori locali, in particolare soggetti del terzo settore, ossia cooperative, associazioni, ecc.. Redazione di concerto con l'ASL Ce di tutti gli atti e documenti per l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria

- Date (da – a)

Da I 15.03.2004 al 21.09.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Comune capofila dell'Ambito territoriale C5 composto da n. 19 Comuni della provincia di Caserta

Ente pubblico

Incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito territoriale C5

Programmazione di interventi e servizi sociali dei Piani di Zona Sociale III, IV e V annualità, della attuazione di interventi e servizi sociali inclusi nei Piani di Zona II e III annualità, con conseguente supporto ed assistenza al Comune nella redazione di bandi e capitolati speciali, nonché nella redazione ed attuazione di proposte progettuali finanziate con le misure 3.14 e 3.21 del POR Campania 2000-06, e di proposte progettuali finanziate con le risorse del FNPS (Fondo nazionale politiche sociali).

ULTERIORE ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA

- Date (da – a)

dal 05/11/15 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Teano, Comune capofila Ambito territoriale C03 composto da n. 16 Comuni

Ente Pubblico

Incarico di componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C05 esperto in progettazione di fondi strutturali.

Programmazione di interventi e servizi sociali del Piano di Zona Sociale supporto nella redazione di bandi e capitolati speciali per l'affidamento dei servizi. Supporto per l'attuazione di interventi finanziati con risorse comunitarie.

- Date (da – a)

dal 25/10/13 al 31/12/13
dal 2/01/2014 al 30/10/1 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Marcianise, Comune capofila Ambito territoriale C05 composto da n. 6 Comuni

Ente Pubblico

Incarico di componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C05 esperto in consulenza amministrativa in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati ed in fondi strutturali.

Programmazione di interventi e servizi sociali del Piano di Zona Sociale, supporto nelle azioni di concertazione e nell'attuazione dei LEA, supporto nella redazione di bandi e capitolati speciali per l'affidamento dei servizi. Progettazione di interventi finanziati con risorse comunitarie,

nazionali e regionali (PAC Servizi di cura per l'Infanzia e per gli Anziani I e II reparto, Centro Antiviolenza – L.R. Campania n. 2/2011).

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 4, 5 E 7 DICEMBRE 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl Caserta |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria locale |
| • Tipo di impiego | Incarico di Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE “L’integrazione socio-sanitaria in Regione Campania tra normativa e realtà operative: quale futuro dopo la DGRC n. 50/2012 e L.R. n. 15/2012” organizzato dall’ASL di Caserta e l’Ambito territoriale C6 (ed. 1) c/o Biblioteca comunale di Piedimonte Matese |
| • Date (da – a) | 19/09/10 – 18/09/11 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Progetto denominato “Fuori tratta IV”, promosso dalla Regione Campania di concerto con le reti territoriali di Caserta, Salerno e Napoli e candidato e finanziato sull’avviso n. 11 della Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica per l’implementazione delle azioni di sistema e le necessarie procedure amministrative per la attuazione delle azioni progettuali |
| • Date (da – a) | 07/01/10 – 06/01/12 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Caserta Settore Programmazione e Programmi Comunitari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Consulente del Centro Europe Direct Caserta |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica in materia di progettazione comunitaria e di attuazione di progetti finanziati con fondi UE |
| • Date (da – a) | 19/09/09 – 18/09/10 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Progetto denominato “Fuori tratta III”, promosso dalla Regione Campania di concerto con le reti territoriali di Caserta, Salerno e Napoli e candidato e finanziato sull’avviso n. 10 della Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica per l’implementazione delle azioni di sistema e le necessarie procedure amministrative per la attuazione delle azioni progettuali |
| • Date (da – a) | Giugno – dicembre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Piedimonte Matese Comune capofila Ambito territoriale C6 capofila di una Associazione di Ambiti territoriali C6, C7 e C9 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | <i>Coordinatore del Progetto denominato “MontabilmenteMare”, presentato e finanziato dalla Regione Campania per implementare la fruizione del mare e della montagna da parte delle persone con disabilità</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza per la compilazione del formulario e la predisposizione degli atti amministrativi. Successivamente al finanziamento coordinamento delle azioni progettuali e compilazione della reportistica periodica da trasmettere alla Regione Campania, nonché assistenza nella predisposizione dei necessari atti amministrativi. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 3/04/03 al 31/12/03 prorogato al 31/12/05 Dal 1/01/06 al 31/12/08 prorogato al 30/06/09 Dal 1/07/09 al 31/01/11 Dal 01/03/11 al 31/12/12 prorogato al 30.03.13</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni della provincia di Caserta</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico di avvocato dell'Ufficio di Piano</p> <p>Assistenza e supporto amministrativo per l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria ai sensi della normativa nazionale e regionale e in materia di fondi strutturali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2002</p> <p>Comune di Piedimonte Matese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di ideazione e progettazione della proposta progettuale la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro da candidare sulla <i>misura 3.14 del POR Campania 2000-06</i> con il seguente risultato: finanziamento della proposta di inclusione attiva identificata con il n. 58 <i>"Rete per lo sviluppo e la valorizzazione dell'approccio di genere sul territorio del Matese"</i> con il coinvolgimento di 31 Comuni dell'Alto casertano</p> <p>ideazione e progettazione della proposta progettuale per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro da candidare sulla misura 3.14 del POR Campania 2000-06, compilazione del formulario e predisposizione della progettazione esecutiva</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>8/04/2002 - 31/12/2008</p> <p>Comune di Caserta</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di consulenza ed assistenza tecnica per l'attuazione del <i>PROGRAMMA URBAN II DELLA CITTÀ DI CASERTA (PROGRAMMA DI SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE URBANA)</i>, con riferimento all'ASSE III.</p> <p>Supporto alle attività di programmazione delle operazioni, supporto all'attuazione e gestione degli interventi (compreso il supporto alla predisposizione degli avvisi pubblici per la selezione del personale e nella elaborazione dei bandi di gara per l'affidamento dei servizi), supporto alla realizzazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento dell'asse sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico, assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'asse, supporto alla messa a punto ed implementazione delle piste di controllo, attivazione del partenariato economico e sociale, partecipazione al Comitato di Sorveglianza, supporto alla gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attivati. Ed ancora componente di varie Commissioni di valutazione e componente del Comitato di Coordinamento istituito sulla misura 3.2.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2002-2011</p> <p>Vari</p> <p>Enti pubblici</p> <p>Incarico di componente di Commissioni di valutazione per l'affidamento di servizi pubblici e per la selezione di personale esterno</p> <p>Componente di Commissioni di valutazione</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2001 (n. 2 giornate)</p> <p>Consorzio di Imprese Consulting Consorzio di Imprese</p> <p>Incarico di affiancamento consulenziale ed assistenza/consulenza ai funzionari e dirigenti dell'AUSL BR/1 (n. 2 giornate) nell'ambito del <i>Programma PASS "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione"</i> PASS ID ID 201</p> <p>Affiancamento consulenziale ed assistenza e consulenza nella conoscenza ed utilizzo di risorse comunitarie, nella progettazione di interventi di interesse aziendale e sociale, nella selezione delle opportunità dell'U.E.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2001</p> <p>Istituto statale di istruzione secondaria Don Carlo Gnocchi di Maddaloni (CE) Istituto statale di istruzione secondaria</p> <p>Incarico di assistenza e consulenza per la predisposizione, presentazione ed attuazione di proposte progettuali nell'ambito del <i>Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Scuola per lo sviluppo" 2000-06 – Annualità 2002</i></p> <p>Compilazione dei formulari di candidatura e supporto ed assistenza per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle proposte finanziate</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1999</p> <p>Le Mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali con sede in Castel San Pietro Terme (BO) Ente privato</p> <p>Incarico di formazione ed affiancamento (n. 72 ore) al personale di 31 Comuni della provincia di Reggio Calabria per la acquisizione di competenze specifiche per la " <i>costituzione dell'Ufficio Europa</i>" – IV fase del <i>Programma integrato complesso denominato PASS Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud (id. ID 277)</i></p> <p>Formazione e affiancamento in ordine all'implementazione ed organizzazione di un ufficio dedicato a fornire informazioni sulle opportunità dell'U.E..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1999</p> <p>Le Mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali con sede in Castel San Pietro Terme (BO) Ente privato</p> <p>Incarico di formazione ed affiancamento (n. 32 ore) al personale di 14 Comuni ed una Comunità Montana della provincia di Reggio Calabria per la acquisizione di competenze specifiche per la " <i>costituzione dell'Ufficio Europa</i>" – IV fase del <i>programma integrato complesso denominato PASS Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud (id. ID 229)</i></p> <p>Formazione e affiancamento in ordine all'implementazione ed organizzazione di un ufficio dedicato a fornire informazioni sulle opportunità dell'U.E..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1997-1998</p> <p>Studio Progetto Europa Associati Associazione di professionisti</p> <p>Consulenza giuridica finalizzata alla elaborazione e definizione di progetti di investimento per il settore pubblico e privato, finanziabili e/o cofinanziabili con fondi comunitari, nazionali e regionali. In particolare predisposizione di studi di fattibilità e business plan presentanti nell'ambito del P.O. FESR e P.O. FEOGA della Regione Campania, della L. 488/92 e della L.R. 28/93</p> <p>Compilazione dei formulari di candidatura, e supporto ed assistenza sulle procedure amministrative e per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>1996-1998</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Europea Roma 1957 con sede in Italia ed in Belgio
Associazione
Consulenza ed assistenza specialistica in materia di politiche regionali e fondi strutturali, politica dell'ambiente e dell'energia, finanziamenti comunitari nel settore della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica, programmi comunitari a sostegno delle PMI, affari sociali e relazioni esterne.
Compilazione dei formulari di candidatura, e supporto ed assistenza sulle redazioni e compilazione della reportistica periodica da inoltrare alla Commissione europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 2000 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione Albo degli Avvocati
- Qualifica conseguita
Avvocato
- Date (da – a)
1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione post laurea "Studi Avanzati di Diritto Transnazionale"
- Date (da – a)
1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università L.U.I.S.S. di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari
- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Uso del Computer e gestione dei file
- Elaborazione testi (Word) e Foglio elettronico (Excel)
- Strumenti di presentazione (power point)
- Reti informatiche e comunicazione, navigazione su Internet e posta elettronica
- Conosce i diversi programmi implementati dalla Regione Campania per il monitoraggio e l'avanzamento della spesa dei progetti cofinanziati sia dal FSE sia dal FESR. E' in grado di implementare le piste di controllo di I e II livello. Conosce il sistema SGP e il SANA per il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PAC.

La sottoscritta Francesca Palma consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono a verità. Dichiara, inoltre, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Caserta, 20 giugno 2017

- AVV. FRANCESCA PALMA -


Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.